

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Ямашская ООШ» АМР РТ
Протокол № 3 от «24» 11 2018 г.
Согласовано: с общешкольным родительским комитетом
пр. №3, от 23.11. 2018г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ямашская
ООШ»
М.Швецова
М.Швецова
Введено в действие приказом
№ 73 от «26» 11 2018 года

Положение
об организации освоения обучающимися программ общего образования
вне образовательных учреждений
(в форме семейного образования)

№3.7

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступил в силу с 21.04.2014 г.), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №НТ-1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МБОУ «Ямашская ООШ», зарегистрированным 22.10.2018г.
- 1.2. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, (часть 2 статьи 63 Федерального закона).
- 1.3. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, региональным базисным учебным планом.
- 1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения (статья 17 Федерального закона). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (части 2 и 4 статьи 63 Федерального закона).
- 1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация). Аттестация указанных лиц осуществляется в образовательных учреждениях, ответственных за проведение промежуточной и итоговой аттестации, подведомственных управлению образования АМР РТ ((часть 3 статьи 34 Федерального закона).
- 1.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, являются экстернами (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

1.7. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (части 1 и 3 статьи 34 Федерального закона).

В том числе экстерны имеют право:

- на бесплатное пользование учебной, библиотечно-информационной ресурсной базой образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психолого-медико-педагогической коррекции в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (статья 42 Федерального закона);
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры, спорта базовой образовательной организации;

на иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными нормативными актами:

- на получение по заявлению родителей (законных представителей) консультации перед экзаменом.

1.8. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (пункт 2 части 3 статьи 44 Федерального закона).

2. Организация семейного образования

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между лицом, получающим общее образование в форме семейного образования образовательным учреждением являются заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и приказ общеобразовательного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, (по желанию сторон может быть заключен договор на оказание услуг в виде организации промежуточной или итоговой аттестации и своевременного посещения\ обучающимся указанных процедур);(часть 1 статьи 53 Федерального закона).

Заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается руководителю образовательного учреждения лично совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на уровнях общего образования: начального общего, основного общего.

2.3. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя (репетитора) самостоятельно;
- обратиться за помощью в любое общеобразовательное учреждение подведомственное управлению образования АМР РТ;
- обучать самостоятельно.

2.4. Школа организует получение образования в форме семейного по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования, а также оговариваются перевод на семейную форму обучения полностью или по одному, нескольким предметам учебного плана и желание закрепиться нахождение промежуточной аттестации в данной школе.

В приказе по Школе об организации получения образования в форме семейного также указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся являлся учеником Школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким предметам учебного плана, **учащийся в этом случае не отчисляется, а** его личное дело хранится в Школе.

2.5. Если обучающийся не являлся учеником Школы, то вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (личное дело ученика), а также:

- Копия приказа об отчислении из образовательного учреждения, в котором обучался несовершеннолетний обучающийся.

- Копия паспорта законного представителя.
- Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.
- Согласие на обработку персональных данных.
- Оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства.

2.6. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

2.7. В течение 3-х дней с момента издания приказа о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации образовательное учреждение уведомляет письменно (по электронной почте) о его зачислении то общеобразовательное учреждение, откуда обучающийся прибыл.

2.8. При приеме заявления на получение семейного образования Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Школы, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.

2.9. Если семейное обучение ученика данной школы реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остается в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение содержания программ, родители или приглашенный ими учитель должны вести учет выполнения программ и текущей успеваемости.

2.10. На каждого прибывшего несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личное дело (карта) обучающегося, которая сохраняется в Школе в течение всего срока обучения.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ Школы об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения –выписка из решения педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.11. Отношения между Школой и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования, при обращении родителей регулируются Договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.12. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся консультативную помощь перед экзаменом, по заявлению родителей (законных представителей);
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.13. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с графиком их проведения;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.14. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

2.15. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.16. Школа в праве расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в образовательном учреждении по выбору родителей.

3. Организация аттестации обучающихся-экстернов

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.3. При зачислении обучающегося в форме семейного образования в качестве экстерна, организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

3.12. Перевод обучающегося-экстерна в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

4. Порядок выдачи документов об образовании

4.1. Выпускникам 9 класса, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся (экстерны), получающие общее образование в форме семейного, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся школы. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде

школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Порядок действий Школы.

6.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на получение образования вне образовательной организации.

6.2 Школа издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования, выдает личное дело обучающегося, при не востребованности родителями (законными представителями) личного дела, отсутствии заявления на промежуточную аттестацию в конце учебного года и договора на промежуточную аттестацию, информирует о ситуации Управление образования и действует согласно его рекомендации

6.3 Школа выдает Уведомление родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения прав ребенка.

6.4. Школа информирует Управление образования об отчислении обучающегося в связи с переходом на форму семейного образования.

6.5. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении экстерном для прохождения промежуточной аттестации до 30 апреля текущего года, а итоговой аттестации в качестве экстерна до 10 февраля текущего года (в связи с формированием региональной базы данных участников ОГЭ).

6.6. Школа издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.7. Школа определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

6.8. Школа организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования по заявлению родителей, в мае текущего года.

6.9. Школа обеспечивает включение обучающегося 9 класса, получающего образование в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников ОГЭ.

6.10. Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

6.11. Школа информирует Управление образования о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна в общеобразовательную организацию.

6.12. Школа информирует Управление образования об обучающемся, получающем образование в форме семейного образования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, для продолжения получения общего образования в образовательной организации

7. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (и иными законными представителями)

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (репетитором), приглашенным ими самостоятельно.

7.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

7.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Образовательные отношения к предоставлению академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из ОУ после прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из ОУ

8.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом

директора Школы.

8.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к положению
о получении общего образования в формах
семейного образования исамообразования

Директору МБОУ «Ямашская ООШ »
Горбуновой Е.Н..

От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

(регистрация/проживание)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего сына, дочь _____
(ФИО ребенка, дата рождения)
_____ учащегося _____ класса _____

_____ класса, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ямашская основная
общеобразовательная школа» в связи с переводом на _____

(указать форму)

_____ по причине _____
(указать подробную причину)

дата

подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи

Приложение 2
к положению
о получении общего образования в формах
семейного образования исамообразования

Директору МБОУ “Ямашская ООШ ”
Горбуновой Е.Н..

От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

(регистрация/проживание)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить во вверенное Вам ОУ

_____ года рождения, для прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации за _____ класс в качестве экстерна.

№ п/п	Название предметов	Форма аттестации	
		Промежуточная	Государственная
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Даю согласие на обработку своих личных данных и данных моего ребёнка в пределах,
необходимых для удовлетворения данного заявления.

Ознакомлен (-а) со следующими документами:

1. Устав МБОУ “Ямашская ООШ”.
2. Положение о получении общего образования в формах семейного образования исамообразования.
3. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.
4. Ксерокопию документа, удостоверяющего личность экстерна, прилагаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Приложение 3
к положению
о получении общего образования
в формах
семейного образования и
самообразования

Договор № __
о получении обучающимся общего образования в форме
семейного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ямашская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Горбуновой Е.Н., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

_____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образование Обучающегося в семье, освоение Обучающихся программ образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

Обязанности сторон

2. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение обязуется:

- 2.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.
- 2.2 В целях освоения обучающих образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.
- 2.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.
- 2.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочной усвоением им соответствующей программы.

Учреждение имеет право:

- 2.6. Установить порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.
- 2.7 В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения учебного материала.

- 2.8. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося по согласованию с Представителем.
- 2.9. Засчитать итоги промежуточной аттестации Обучающегося. При условии ее прохождения в другом (частном образовательном учреждении, центрах онлайн дистанционного обучения, образовательных центрах) учреждении, имеющих лицензию на образовательную деятельность, по желанию Представителя и в соответствии с Учебным планом МБОУ “Ямашская ООШ”. Учебные предметы, не изучающиеся в данных учреждениях, обязательно выносятся на промежуточную аттестацию.
- 2.10. Определить возможность участия педагогов в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- 2.11. Расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3.Права и обязанности Представителя. Представитель обязан:

- 3.1. Обеспечить усвоение Обучающимися общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций.
- 3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Учреждение в согласованные сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.
- 3.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося постоянно, за исключением времени нахождения обучающегося в школе на учебных занятиях, консультациях, прохождения им аттестаций.

Представитель имеет право:

Для получения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;
 - обучаться в частном образовательном учреждении, центре онлайн (дистанционного) обучения, образовательных центрах;
 - обратиться за консультативной помощью в учреждение;
 - обучать самостоятельно.
- 3.5. При обучении в частном образовательном учреждении, центре онлайн (дистанционного) обучения, имеющих лицензию на образовательную деятельность, своевременно предоставлять справку о прохождении промежуточной аттестации Обучающегося.
- 3.6. Знакомиться с результатами аттестаций.

4.Ответственность сторон

4.1 Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося;
- качество проведения консультаций Обучающегося;
- своевременное информирование Представителя Обучающегося об изменениях в сроках и порядке взаимодействия, но не позднее 2 недель до ранее установленных сроков.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается автоматически:

- 5.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
- 5.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
- 5.3. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоения Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5.4. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

6.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, сторонами и действует в течении обучения ребенка в школе или до момента его расторжения.

7. Условия об электронной переписке

7.1. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной ПЭП, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнения настоящего договора по указанным адресам электронной почты.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их электронным ящикам и об изменении адресов электронной почты. Исполнение, произведенное стороной договора в отсутствие у нее такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

7.3. Стороны обязуются подтверждать получение и принятие всех документов, уведомлений претензий в электронном виде посредством отправки соответствующего ответного письма. В случае, если подтверждение не получено в течение 3- х рабочих дней, то документы признаются принятыми и согласованными.

8. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.Юридические адреса сторон

Организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Ямашская основная
общеобразовательная школа»
Адрес: Республика Татарстан,
Альметьевский район, с. Ямаш
Ул. Школьная д.27
Телефон/факс +7(855)-
334-90-60
e-mail:

[Blizh.yamash.Alm@tatar.](mailto:Blizh.yamash.Alm@tatar.ru)

ru

Директор _____ Горбунова
Е.Н.

Представитель:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес: _____

Контактный телефон _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к положению
о получении общего образования
в формах
семейного образования и
самообразования

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ЭКСТЕРНА

Я _____,

(Фамилия Имя Отчество совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя несовершеннолетнего экстерна))

Паспорт _____ выдан _____ кем выдан _____

_____ ,
адрес регистрации _____

_____ ,
в соответствии ст. 64 Семейного кодекса РФ и в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБОУ «Ямашская ООШ» г. Альметьевска на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

_____ ЭКСТЕРНА _____ класса, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка и/или своих персональных данных в документальной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности лица, автоматизированным и неавтоматизированным способом, в целях выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в том числе

Давая это разрешение, я действую добровольно и в интересах Несовершеннолетнего.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документооборота, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Также данным согласием я разрешаю сбор персональных данных моих и моего ребенка, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что МБОУ «Ямашская ООШ» гарантирует обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Настоящее согласие действительно с даты подписания до окончания аттестации в МБОУ «Ямашская ООШ» г. Альметьевска или до даты отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20____ г.

_____ /

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5
к положению
о получении общего
образования в формах
семейного образования и
самообразования

**ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНА**

Фамилия, имя: _____ Учебный год: _____ Класс: _____

№№	Учебный курс	I	II	III	IV	Год	Учитель	Подпись
		I Полугодие		II Полугодие				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								

Куратор экстернов: _____

Приложение 6

к положению
о получении общего
образования в формах
семейного образования и
самообразования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКСТЕРНА

Фамилия, имя: _____ Учебный год: _____ Класс: _____

Дата	Учебный курс	Аттестационный период	Отметка	Учитель	Подпись

Куратор экстернов: _____

Приложение 7

к положению
о получении общего
образования в формах
семейного образования и
самообразования

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНА**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ В _____ класс.

_____ (Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)
Руководитель образовательной организации _____/
МП

« ____ » _____ Г.

Приложение 8

к положению
о получении общего образования в
формах
семейного образования и
самообразования

Начальнику Управления образования
Альметьевского муниципального
района Родителя (законного
представителя)

(ФИО)
Место регистрации: _____

Место проживания (пребывания): _____

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Согласен (-а) на обработку персональных данных в объёме, необходимом для проведения процедур, связанных с настоящим уведомлением.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Приложение 9
к положению
о получении общего образования в формах
семейного образования и самообразования

ОБРАЗЕЦ приказа
ОУ

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления
приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной (или государственной итоговой аттестации) за курс ____ класса (по предмету(-ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю _____ руководителя _____ по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Руководитель

